

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА).
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Горбовский Андрей Иосифович, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	14.04.2025, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью учебной практики (правоприменительной практики) является: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

- – проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний; ;
- – систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций; ;
- – дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ;
- – изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; ;
- – дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ;
- – повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; ;
- – способность работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знать как устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Овладеть навыками устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знать как определяются нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Овладеть навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретных правоотношениях

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-3.1 Осуществляет правовую квалификацию правоотношения

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Теоретическая основа экспертизы:

Назначение и сущность экспертной деятельности в юридической сфере.

Отличие независимой и ведомственной экспертизы.

Понятия предмета, объекта и метода исследования.

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Производить отбор материалов для проведения экспертного исследования.

Работать совместно с экспертом, помогая в постановке задач и определении направления исследования.

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Применение теоретических знаний для выработки тактической линии ведения дела с привлечением экспертов.

Опыт работы с современными системами автоматизации экспертной деятельности.

ОПК-3.2 Проверяет соответствие исследуемых документов нормам права

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Виды экспертиз:

Экспертизы по гражданским, административным и уголовным делам.

Экономическая экспертиза, лингвистическая экспертиза, техническая экспертиза, почерковедческая экспертиза и другие виды исследований.

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Обеспечивать сбор доказательной базы и подготовку вспомогательной документации.

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Опыт работы с современными системами автоматизации экспертной деятельности.

Высокий уровень ответственности и исполнительности при выполнении поручений, связанных с экспертизой.

ОПК-3.3 Определяет условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Процедура подготовки и проведения экспертизы:

Оформление поручения на проведение экспертизы.

Сбор и исследование исходных материалов и образцов.

Подготовка заключения эксперта и его оформление.

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Критически осмысливать и интерпретировать результаты экспертного заключения.

Аргументированно представлять позицию клиента в суде, основываясь на результатах проведенной экспертизы.

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Высокий уровень ответственности и исполнительности при выполнении поручений, связанных с экспертизой.

Способность оперативно адаптироваться к меняющимся условиям и учитывать новые обстоятельства в деле.

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1 Осуществляет уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знать как осуществлять уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Зн2 Знать как уяснять смысл и содержание правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования предпринимательского права

ОПК-4.1/Зн3 Знать как уяснять смысл и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного частного права

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Уметь осуществлять уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Ум2 Уметь уяснять смысл и содержание правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования предпринимательского права

ОПК-4.1/Ум3 Уметь уяснять смысл и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного частного права

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Овладеть навыками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Нв2 Овладеть навыками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования предпринимательского права

ОПК-4.1/Нв3 Овладеть навками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного частного права

ОПК-4.2 Разъясняет смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знать как разъяснять смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.2/Зн2 Знать как разъяснять смысл и содержание нормы предпринимательского права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.2/Зн3 Знать как разъяснять смысл и содержание нормы международного частного права заинтересованным субъектам права

ОПК-4.3 Оформляет результаты толкования нормы права, составляя акты толкования

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знать как оформлять результаты толкования нормы права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Зн2 Знать как оформлять результаты толкования нормы предпринимательского права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Зн3 Знать как оформлять результаты толкования нормы международного частного права, составляя акты толкования

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Уметь оформлять результаты толкования нормы права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Ум2 Уметь оформлять результаты толкования нормы предпринимательского права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Ум3 Уметь оформлять результаты толкования нормы международного частного права, составляя акты толкования

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Овладеть навыками оформления результатов толкования нормы права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Нв2 Овладеть навыками оформления результатов толкования нормы предпринимательского права, составляя акты толкования

ОПК-4.3/Нв3 Овладеть навыками оформления результатов толкования нормы международного частного права, составляя акты толкования

ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 знает как формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 умеет формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

ОПК-5.2 Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 знает как логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 умеет логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов

ОПК-5.3 Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 знает как грамотно составлять юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

ОПК-5.3/Зн2 Структуру и форму составления юридических документов:

Виды юридических документов (договор, исковое заявление, претензия, доверенность, жалоба, ходатайство и т.п.)

Правила построения документа (реквизиты, заголовок, преамбула, основное содержание, подписи)

Требования к содержанию и форме документов, установленные законами и правилами делового оборота.

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 умеет грамотно составлять юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.1 Обосновывает необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Назначение и функции нормативных правовых актов:

Цели и задачи нормативных правовых актов разного уровня (законы, указы, постановления, распоряжения).

Их роль в обеспечении законности, стабильности, упорядоченности и предсказуемости жизни общества.

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Анализировать потребность в создании новых нормативных правовых актов исходя из потребностей общества и экономики.

Разрабатывать проекты нормативных правовых актов, руководствуясь принципами разумности, целесообразности и пропорциональности вмешательства государства.

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Свободное оперирование терминологией и конструкциями, необходимыми для описания и обоснования предложенных нормативных инициатив.

Опыт успешного представления и продвижения собственных законопроектов и нормативных предложений.

ОПК-6.2 Готовит тексты проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Знать как готовить тексты проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Обладать навыками подготовки текстов проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.3 Применяет приемы юридической техники

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Знать как применять приемы юридической техники

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Уметь применять приемы юридической техники

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Обладать навыками применения приемов юридической техники

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Кодексы профессиональной этики юриста:

Этический кодекс адвоката Российской Федерации.

Этика нотариуса, судьи, прокурора, работника Следственного комитета и Министерства внутренних дел.

Международные стандарты профессиональной этики юристов.

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Анализировать собственные действия и поступки на предмет возможного конфликта интересов.

Грамотно выстраивать общение с клиентами, коллегами и контрагентами таким образом, чтобы избежать обвинений в нарушении этических норм.

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Бесконфликтное взаимодействие с окружающими в сложной моральной обстановке.

Умение принимать верные решения в случаях столкновения частных интересов и публичных ценностей.

ОПК-7.3 Принимает меры, необходимые для обеспечения этического и антикоррупционного поведения всеми субъектами правовых отношений

Знать:

ОПК-7.3/Зн2 Общие принципы и ценности профессиональной этики юриста:

Независимость, честность, добросовестность, уважение достоинства и чести.

Запрет разглашения профессиональной тайны и конфликта интересов.

Неприемлемость предвзятости и коррупции.

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 Идентифицировать признаки коррупционного поведения и своевременно сообщать о нарушениях соответствующим органам.

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Уверенность в отстаивании собственной позиции в вопросах этики и нравственности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 Информационная безопасность и защита данных:

Угрозы информационной безопасности (вирусы, хакерские атаки, спам, фишинг).

Способы защиты данных (пароли, антивирусные программы, брандмауэры, шифрование

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 Безопасное хранение и передача данных с соблюдением требований информационной безопасности.

Планирование и реализация проектов с использованием цифровых технологий.

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 Эффективное использование облачных сервисов и веб-приложений.

Способность быстро осваивать новые IT-инструменты и платформы.

ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 Общая характеристика информационных технологий:

Что такое информационные технологии (ИТ), их назначение и типы (аппаратные, программные, сетевые ИТ).

История развития и современные тенденции в ИТ.

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 Выбор подходящего программного продукта для выполнения определённого задания.

Установка и настройка необходимого оборудования и программного обеспечения.

Использование офисного пакета и специализированных программ для решения повседневных задач.

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 Базовые навыки работы с компьютером и операционной системой Windows/Linux/macOS.

Уверенное пользование популярными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint).

Владение основами информационной безопасности и защиты персональных данных.

ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.3/Зн1 Цифровая информация и её обработка:

Форматы файлов и их совместимость (текстовые файлы, таблицы, презентации, графические и мультимедийные файлы).

Электронные базы данных и облачные хранилища.

Уметь:

ОПК-9.3/Ум1 Понимание принципов работы с электронной почтой, мессенджерами и корпоративными порталами.

Безопасное хранение и передача данных с соблюдением требований информационной безопасности.

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 Эффективное использование облачных сервисов и веб-приложений.

Способность быстро осваивать новые IT-инструменты и платформы.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Правоприменительная практика (учебная практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 12 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 12 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 64 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 64 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 32 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 32 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 12ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 12ч.)

- 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Выполнение индивидуального задания

- 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 24ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

- 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.
- 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Гражданин Иванов подал иск в районный суд о взыскании задолженности по договору займа. Какова максимальная сумма иска, в районном суде?

- А. До 50 тысяч рублей включительно.
- В. До 1 миллиона рублей включительно.
- С. Без ограничений суммы иска.

D. Более 100 тысяч рублей.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой документ оформляется экспертом по результатам проведенного экспертного исследования? Какой документ оформляется экспертом по результатам проведенного экспертного исследования?

- A. Справка о проделанной работе.
- B. Заключение эксперта.
- C. Протокол осмотра места происшествия.
- D. Постановление о назначении экспертизы.

2. Как называется официальный акт уполномоченного органа или должностного лица, содержащий официальное разъяснение смысла нормы права?

- A. Толкование права.
- B. Аксиома права.
- C. Истолкование закона.
- D. Официальное толкование.

3. Определите правильную последовательность терминов в следующей цепочке: 1Подозреваемый; 2Потерпевший; 3Обвиняемый; 5Осужденный

- A. 1 → 3 → 5
- B. 2 → 1 → 3 → 5
- C. 1 → 3 → 4 → 5
- D. 4 → 1 → 3 → 5

4. Что обязательно должно содержаться в проекте федерального закона, кроме названия и текста самого закона?

- A. Список авторов законопроекта.
- B. Финансово-экономическое обоснование.
- C. Данные социологических опросов.
- D. Информацию о поддержке законопроекта политическими партиями.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что обязательно должно содержаться в проекте федерального закона?

- A. Заголовок, вступительная часть, основная часть, заключение.
- B. Название, преамбула, статья, пункты, примечания.
- C. Преамбула, разделы, главы, статьи, подпункты.
- D. Введение, список сокращений, основная часть, приложение.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-9.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ОПК-9.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3 ОПК-9.3

Вопросы/Задания:

1. Какой процессуальный срок установлен законом для подачи апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции по гражданскому делу?

- a) 1 месяц
- b) 1 месяц со дня вынесения решения в окончательной форме
- c) 3 месяца
- d) 6 месяцев

2. Кто имеет право назначать судебную экспертизу в уголовном процессе?

- a) Следователь самостоятельно решает назначить экспертизу
- b) Эксперт сам инициирует назначение экспертизы
- c) Любое заинтересованное лицо вправе требовать назначения экспертизы
- d) Следователь назначает экспертизу с согласия руководителя следственного органа или судьи

3. Какой способ толкования предполагает сопоставление разных частей одного нормативного акта для выявления смысла нормы?

- a) Исторический
- b) Логический
- c) Телесный
- d) Систематический

4. Выберите правильную форму выражения возражения адвоката в суде:

- a) Ваш суд неправильно понял мои доводы!
- b) Мы считаем позицию обвинения необоснованной и просим вас отклонить обвинение.
- c) Ваше величество судья, мы против обвинения!
- d) Позиция защиты основана на нормах законодательства, доказательства вины отсутствуют. Просим оправдать подсудимого.

5. Что обязательно указывается в преамбуле проекта федерального закона?

- a) История возникновения законопроекта
- b) Предложения отдельных депутатов парламента
- c) Конкретные фамилии разработчиков законопроекта
- d) Основание разработки и цель предлагаемого акта

6. Что обязан предпринять юрист, если клиент предлагает взятку сотруднику правоохранительных органов?

- a) Примирить стороны конфликта
- b) Согласовать сумму взятки с клиентом
- c) Сообщить руководству фирмы и предупредить клиента о недопустимости таких действий
- d) Молчать и не вмешиваться в отношения клиента и сотрудника

7. Какой инструмент позволяет быстро находить судебные акты по ключевым словам и датам?

- a) Электронная почта

- b) Справочно-правовые системы
- c) Социальные сети
- d) Информационные базы судебных решений

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-9.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ОПК-9.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3 ОПК-9.3

Вопросы/Задания:

1. Какой процессуальный срок установлен законом для подачи апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции по гражданскому делу?

- a) 1 месяц
- b) 1 месяц со дня вынесения решения в окончательной форме
- c) 3 месяца
- d) 6 месяцев

2. Кто имеет право назначать судебную экспертизу в уголовном процессе?

- a) Следователь самостоятельно решает назначить экспертизу
- b) Эксперт сам инициирует назначение экспертизы
- c) Любое заинтересованное лицо вправе требовать назначения экспертизы
- d) Следователь назначает экспертизу с согласия руководителя следственного органа или судьи

3. Какой способ толкования предполагает сопоставление разных частей одного нормативного акта для выявления смысла нормы?

- a) Исторический
- b) Логический
- c) Телесный
- d) Систематический

4. Выберите правильную форму выражения возражения адвоката в суде:

- a) Ваш суд неправильно понял мои доводы!
- b) Мы считаем позицию обвинения необоснованной и просим вас отклонить обвинение.
- c) Ваше величество судья, мы против обвинения!
- d) Позиция защиты основана на нормах законодательства, доказательства вины отсутствуют. Просим оправдать подсудимого.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ИЛЬНИЦКАЯ Л. И. Процессуальные решения на предварительном следствии: метод. указания / ИЛЬНИЦКАЯ Л. И., Ушаков О. М., Васечкина А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5912> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АЛЕХИН В.П. Проблемы квалификации преступлений: учеб. пособие / АЛЕХИН В.П., Гринь М.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 67 с. - 978-5-907402-27-0. - Текст: непосредственный.

3. Шустова Н. С. Аграрное право: методические указания / Шустова Н. С.. - Самара: СамГАУ, 2024. - 40 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/440282.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Субочева, В. А. Аграрное право: учебное пособие / В. А. Субочева,. - Аграрное право - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 81 с. - 978-5-8265-2665-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141029.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ШУЛЬГА А.В. Актуальные проблемы соучастия в уголовном праве: учеб. пособие / ШУЛЬГА А.В., Алехин В.П.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 130 с. - 978-5-907294-31-8. - Текст: непосредственный.

6. Государство, право и правоприменительная практика: современные вызовы. Серия: Трибуна молодых ученых / Калининград: БФУ им. И.Канта, 2022. - 229 с. - 978-5-9971-0674-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/310058.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ПОПОВА Л. И. Гражданское право (особенная часть): метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КОЛИЕВА А. Э. Земельные споры: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 42 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8132> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. МЕРЕТУКОВ Г. М. Практикум по расследованию и судебному разбирательству по уголовному делу: метод. указания / МЕРЕТУКОВ Г. М., Зеленский В. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4972> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ГРЯДА Э. А. Арбитражный процесс: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8707> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ГЛУШКО О. А. Экологическое право: метод. указания / ГЛУШКО О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10798> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. ГРИЦАЕВ С. И. Юридическая психология: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Савельев В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 36 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4974> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
2. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Российской Федерации
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых

профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Подготовительный этап:

Определите учебные заведения, предприятия и учреждения, готовые принять студентов на ознакомительную практику.

Составьте расписание посещения практикантов и согласуйте его с руководством принимающей стороны.

Разработайте индивидуальные планы прохождения практики для каждого студента, учитывая их личные предпочтения и специализацию учебного плана.

Основной этап:

Проведение вводного занятия. Объясните студентам цели и задачи практики, расскажите о правилах поведения в организациях, порядке учета посещаемости и отчета о прохождении практики.

Контроль процесса прохождения практики. Поддерживайте регулярную связь с принимающими организациями, контролируйте посещение студентами запланированных мест практики.

Индивидуальная консультация. Помогайте студентам разобраться с возникающими вопросами, советуйте литературу и ресурсы для углубленного изучения интересных тем.

Завершающий этап:

Оформление отчетной документации. Студентам необходимо подготовить письменный отчет о прохождении практики, включающий характеристику места прохождения, виды выполняемой работы, приобретенный опыт и выводы.

Итоговая аттестация. Оцените успешность прохождения практики каждым студентом на основе представленных отчетов и отзывов руководителей учреждений.